

この講座は、より実務的なパソコンスキルを養い、長期的なキャリア形成のために職場定着やステップアップを目指す方のための講座です。

パ

ソ

コ

ン

応

用

講座

編

もっと、パソコン学びたいなら

内容



01

資料作成

WordやExcelの資料を時間内に作成してみましょう。上司役の講師から情報メモをもらったら作成スタート!



02

ディスカッション

実際に作った資料の工夫したところを参加者同士で共有!自分以外の参加者からフィードバックをもらい、今後の資料作りの参考にしてみましょう。

03

ビジネスメール

作った資料をメールで送ってみよう!ビジネスメールには、普段のメールと違う点が複数あります。ポイントを押さえて、伝わりやすいメールを作成・送信してみましょう。

毎月土曜
開催予定

※詳しい日程は講座カレンダーをご確認ください。



会津地域若者サポートステーション

会津若松市一箕町亀賀藤原52ヨークベニマル一箕町店隣接テナント

☎0242-32-0011 ✉info@job-sapo.com



ホームページ