



応募前にビジネスマナーを総復習したい。
求人応募前に電話のかけ方・受け方の
自信を身につけたい。



職場の人と円滑に
仕事ができるよう必要なマナーを
身につけたい。

そんなあなたに
オススメ!

会津地域若者サポートステーション ビジネスマナー講座

毎週金曜日
10:30~12:00開催中

※詳しい日程は講座予定表をご覧ください。

1.会社のルール

就職してから「ん?」と思いきうなことを、
お伝えします!

「上司とのLINEってどうしたら?」

「メモの取り方ってどうやるの?」

など、就職してからの不安を軽減したい方に
おすすめです。



2.電話&腕試し

前半は応募活動を想定した電話対応から、
スタート!

就職してから困りがちな遅刻・早退などの
言い方も練習します。

後半は、今まで学んだマナーに加え、より
ステップアップできる内容をゲーム形式で
学習します。



会津地域若者サポートステーション

福島県会津若松市大町2丁目1-11

電話番号 0242-32-0011

メール info@job-sapo.com

公式ライン @bxo7246m



ホームページ

1. 会社のルール

毎月隔週金曜日
10:30～12:00



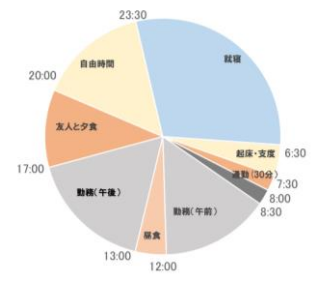
- 言葉づかい
ビジネス慣用語や上司の呼び方
- メモの取り方
実際にメモの取り方を練習します！
- 気の乗らない誘いの断り方
- 書類・封筒サイズの基本
よく使われる大きさは？どの封筒に入れるのが正しいの？
- ビジネスのLINE
少しコツがいりますが、使いこなせれば好印象！
- 業務外の時間は頑張った自分を大切に

2. 電話 & 腕試し

毎月隔週金曜日
10:30～12:00



- 電話対応
応募先への第一印象となる電話対応。講座を通して応募先への印象アップを目指しませんか？
就職してから困りがちな遅刻・早退などの言い方も練習します。
- ある社員の1日
社員の1日を追体験しながら、ゲーム形式で学習します。
マナーを身につけることで、信頼というポイントがたまります。
より多くの信頼を獲得し、ゲームをクリアしましょう！



ある社員の1日

内容は変更になる場合があります。

🦋講座担当から🦋

ビジネスマナーと聞くと、ちょっと難しそうに感じますよね。ですが、一度身に着けてしまえばこちらもの！相手からの印象も自由自在です。継続してビジネスマナーを実践することで、

同僚からの信頼をゲットしましょう！
マナーを身に着けておくと職場での働きやすさが変わってきます。
ぜひお気軽にご予約下さい。

講座を受講を検討されるみなさんへ

- こちらの講座は会津地域若者サポートステーションに登録している方向けに提供しているメニューです。
- 参加には事前申し込みが必要です。（申込み切：実施日の2日前まで）
- 講座は会津地域若者サポートステーション隣接教室で行います。
- 使用する資料はサポステが準備します。

お申込みお待ちしております。